

# „Steirische Sänger- und Musikantentreffen“



**ORF St**

## Kriterien und Auflagen – SUMT 2021

### VARIANTE B – ohne Publikum

*Liebe SUMT-Veranstalter im Jahr 2021!*

*Folgende Punkte sind seitens des Veranstalters bei der Variante OHNE Publikum zu beachten:*

- **Der Veranstalter organisiert zwei Gruppen**, welche vor Ort aufgezeichnet werden. Die Auswahl der beiden Gruppen ist mit dem Verein SUMT abzustimmen. Wünschenswert wäre 1 x Musik und 1 x Gesang. Von diesen beiden Gruppen werden vor Ort je 5 Titel aufgezeichnet. Auch **junge, neue Gruppen** wären hier im Sinne der Jugendförderung wünschenswert.
- **Die Bezahlung der Gruppen ist Sache des Veranstalters!** Das Angebot einer ausführlichen Radiovorstellung der Gruppen sollte bei der Gagenfindung aber ein gutes Argument sein.
- Die **Auswahl des Sprechers/Sprecherin** obliegt dem Veranstalter (Moderatorenliste wird zur Verfügung gestellt).
- **Die Bezahlung des Sprechers obliegt ebenfalls dem Veranstalter.** Der Betrag ist direkt mit dem Sprecher/Sprecherin zu vereinbaren.
- Wir bieten aber folgende Option an: **Damit dem Veranstalter keine Kosten für die Moderation entstehen**, stellt der Verein einen Sprecher/Sprecherin für das Honorar von € 200,-- zur Verfügung. Dieser Betrag kann allerdings als Moderationszuschuss rückerstattet werden.
- **Der Veranstalter kann bis zu max. 4 Interviewpartner nennen, welche vor Ort zum Interview kommen.** (Bürgermeister, Tourismusobmann etc.)
- Im ersten Halbjahr kommt noch ein **Kandidat des Harmonikawettbewerbes** dazu. Von diesem werden vor Ort zwei Titel aufgezeichnet.
- **Die Erstellung des genauen Programmes übernimmt der Verein SUMT!** Karl Lenz oder Franz Putz erstellen die jeweiligen Abläufe. Das Programm enthält in Summe 30 Punkte.
- **Vor Ort wird KEINE Bühne benötigt!** Allerdings soll der Aufnahmeraum/Saal eine entsprechende Größe haben, damit alle Abstände eingehalten werden können.
- **Die Kommunikation zwischen Veranstalter und Verein SUMT läuft über Lukas Neuhold!** Er koordiniert den Zeitplan und die erforderlichen Daten.
- Es gibt dann einen **Zeitplan und ein Datenblatt.**

- Die Aufzeichnung kann durchaus tagsüber erfolgen, sodass am Abend alles erledigt ist.
- Eine **Checkliste** wird vor der Aufzeichnung nochmals von Karl Lenz ca. 1 Wochen vorher per E-Mail übermittelt!
- Die zuständigen Aufnahmeleiter/Leiterin wird ebenfalls etwa 1 Woche vorher mit dem Veranstalter und den beiden Gruppen Kontakt aufnehmen.
- Es gibt KEINEN Info-Stand vor Ort!

**Folgende Unterlagen werden allen Veranstaltern per E-Mail übermittelt:**

- Vorlage – **Zeitplan**
- Vorlage – **Datenblatt**
- **Infoblatt für mitwirkende Gruppen 2021**